

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
Представитель инициативной группы
государственного общеобразовательного
казенного учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1
г. Черемхово»

Д.Д.Калуга
10 мая 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя
Руководитель государственного
общеобразовательного казенного
учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1
г. Черемхово»

Д.А. Субботина
10 мая 2023 г.



Соглашение

по охране труда администрации и инициативной группы государственного общеобразовательного казенного учреждения «Специальной (коррекционной) школы №1 г. Черемхово», на срок 2023-2026 г.г.

Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Учреждении.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

№ п/п	Организационные технические мероприятия по охране труда	Единица учета	Кол-во	Стоимость, руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Примечания
1.	Организация обучения и проверки знаний охране труда и технике безопасности	год	3	26000,00 руб.	По графику, согласно срокам	Директор Д.А. Субботина	
2.	Разработка, утверждение, своевременный пересмотр инструкции по охране труда и технике безопасности для всех профессий и рабочих мест (обеспечение всех рабочих мест и работников инструкциями)	-	-	-	Согласно требованиям	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР Т.В.Фёдорова, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	

3.	Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, стендов, наглядных пособий по охране труда	год	3	30000,00 руб.	2023-2026г.	Директор Д.А. Субботина
4.	Приобретение, заправка огнетушителей и пожарного инвентаря	шт.	20	45000,00 руб.	Ежегодно, по истечению срока действия, по потребности	Заместитель директора по АХР Л.В.Висляева
5.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	кв.м.	1035	42455,00 руб.	1 раз в шесть лет	Директор Д.А. Субботина, заместитель директора по АХР Висляева Л.В.,
6.	Текущий ремонт котельной, подготовка котельной к отопительному периоду	-	-	-	До 01 августа, ежегодно	Заместитель директора по АХР Висляева Л.В.
7.	Промывка системы отопления в здании школы	ед.	1	-	Ежегодно, до начала отопительного сезона	Заместитель Директора по АХР Висляева Л.В.
8.	Обслуживание пожарной сигнализации, антенны, тревожной кнопки	ед.	3	206844,00	В течение трех лет	Заместитель директора по АХР Висляева Л.В.
9.	Приобретение технологического оборудования, ученической, корпусной мебели, компьютерной техники	шт.	160	7000000,00 руб.	2023-2026 г.	Директор Д.А. Субботина
10.	Предупредительный ремонт, текущий ремонт классов, кабинетов, помещений, зданий школы, гаража к началу учебного года	ед.	11	1050000,00 руб.	До 01.08., текущий, по мере потребности	Директор Д.А. Субботина
11.	Обеспечение работников СИЗ (выдача, согласно установленных норм)	ед.	30	80000,00 руб.	Постоянно, в течение трёх лет	Директор Д.А. Субботина, Заместитель директора по АХР Висляева Л.В.
12.	Обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, хозяйственным	ед.	120	600000,00 руб.	Постоянно, в течение трёх лет	Заместитель директора по АХР Висляева Л.В.

	инвентарем						
13.	Контроль за своевременным проведением диспансеризации работников, медицинских осмотра, санминимума	чел.	От 60 до 65 ежег одно	630000,00 руб.	Согласно графика, ежегодно в течение трех лет	Медицинская сестра Горовая О.А.	
14.	Капитальный ремонт здания мастерских	ед	1	12000000,00 руб.	2023-2026 г.	Директор Д.А. Субботина	По мере поступления финансирования из средств федерального и регионального бюджета
15.	Комплектование аптек для оказания первой медицинской помощи	шт.	8	25000,00	В течение трёх лет	Директор школы Д.А. Субботина, медицинская сестра Горовая О.А.	
16.	Приобретение технологического оборудования на пищеблок	шт.	5	150000,00 руб.	2023-2026 г.	Директор Д.А. Субботина, заместитель директора по АХР Висляева Л.В.	По мере поступления финансирования из средств федерального и регионального бюджета
17.	Организация трёхступенчатого административно-общественного контроля по охране труда, ведение установленной документации	-	-	80000,00 руб.	В течение трёх лет	Директор Д.А. Субботина, заместитель директора по АХР Висляева Л.В., заместитель директора по УР С.А. Антонова., заместитель директора по ВР Т.В. Фёдорова	
18.	Организация планово-предупредительного ремонта учреждения, подготовка к новому учебному году, приемка учреждения комиссией муниципального образования г.Черемхово	-	-	400000,00 руб.	Ежегодно, до 01.08, приемка 1-я неделя августа месяца	Директор Д.А. Субботина, Заместитель директора по АХР Висляева Л.В. Заместитель директора по УР С.А. Антонова, заместитель директора по ВР	

						Т.В.Фёдорова	
19.	Выполнение правил пожарной безопасности, правил электробезопасности, контроль	-	-	200000,00 руб.	В течение трёх лет	Директор Д.А. Субботина, заместитель директора по АХР Л.В.Висляева	
20.	Подготовка ПСД на ремонт отопительной системы, котельной, здания гаража, подвальных и складских помещений	ед.	4	850000,00 руб.	2023-2026 г.	Директор Д.А. Субботина, заместитель директора по АХР Висляева Л.В.	По мере поступления финансирования из средств регионального бюджета
21.	Текущий ремонт здания школы	-	-	Согласно выделенных лимитов на финансовый год, сроков реализации программ федерального уровня	Ежегодно, по потребности	Директор Д.А. Субботина, заместитель директора по АХР Висляева Л.В.	По мере поступления финансирования из средств регионального бюджета
22.	Специальная оценка условий труда (оформление материалов)	Рабочее место	40	50000,00 руб.	Согласно установленным срокам, с учётом результатов СОУТ	Директор Д.А. Субботина	

Подготовил: директор



Д.А. Субботина